

**Общая инструкция по работе с расширением
ProDoctorov**

- Установка/Обновление расширения**
- Создание соглашения «ПроДокторов»**
- Привязка услуг**

**(для конфигурации «1С Медицина. Поликлиника»
и «1С Медицина. Больница»)**

Оглавление

1. Проверка версии платформы.....	3
2. Создание типового соглашения «ПроДокторов».....	4
3. Установка расширения ProdoctorovDirectAppointment.cfe.....	5
4. Добавление пользователя 1С для прямой записи.....	8
5. Установка значений по умолчанию.....	14
6. Публикация веб-сервиса.....	15
7. Установка WireGuard.....	17
8. Обновление расширения из конфигуратора.....	19
9. Привязка услуг (сопоставление) к врачам.....	21

1. Проверка версии платформы

Перед установкой расширения необходимо проверить текущую версию платформы. На текущий момент режим совместимости расширения 8.3.10. На более ранних версиях платформы расширение не установится.

Текущая инструкция предназначена для редакции 3.0 и 2.1 и 2.0.

Сообщите, пожалуйста, в ООО «МедРейтинг», если работаете с более ранними версиями платформы и не имеете возможности обновить конфигурацию и платформу до требуемых версий.

Проверить версию можно, выбрав в правом верхнем углу окна программы выбрать пункт меню **Сервис и настройки -> О программе**.

Рисунок 1. Открытие информации о программе

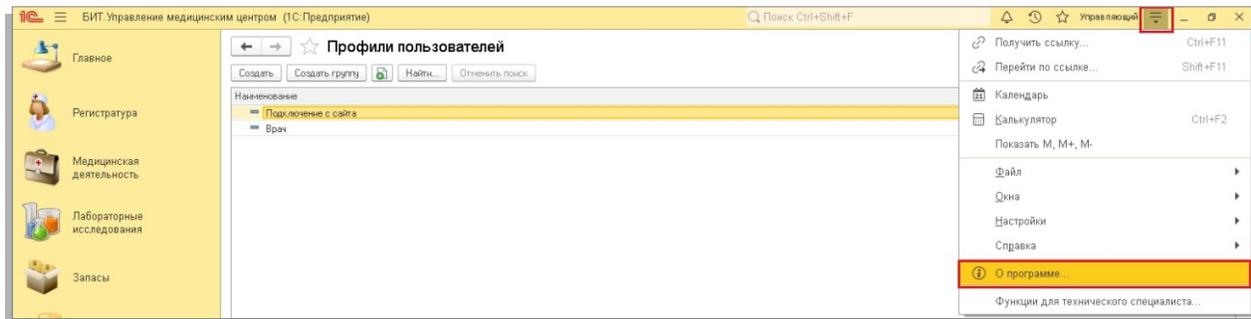
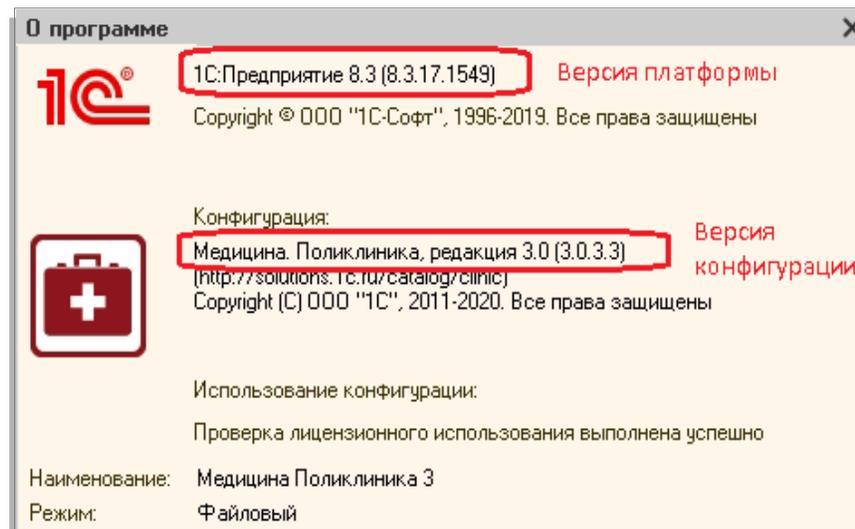


Рисунок 2. Версия платформы, редакция и версия конфигурации



2. Создание типового соглашения «ПроДокторов»

Для корректной работы расширения, необходимо создать документ «Типовое соглашение с клиентами». **Важно:** Не путать с «Типовое соглашение с клиентом».

Маркетинг → Типовое соглашение с клиентами.

Рисунок 3. Создание «Типового соглашения с клиентами»



Необходимо создать новое соглашение с именем «**ПроДокторов**» по кнопке «Добавить».

Далее указать значение в поле «Источник Фин.», можно любое и на вкладке «Условия продаж» установить «Вид цен.».

Рисунок 4. «Источник Фин.»

The screenshot shows a form titled '★ Типовое соглашение с клиентом *'. It has several tabs: 'Основное', 'Прикрепленные пациенты', 'Разрешенные типы карт', 'Разрешенные подразделения', and 'Устан...'. Below the tabs are buttons: 'Записать и закрыть', 'Записать', 'Создать на основании', 'Изменить', and 'Соглашение с клиентом'. The form fields include: 'Основное' (selected), 'Условия продаж', 'Медицинские пр...', 'Уточнение цен п...', 'Уточнение цен п...', 'Квоты рабочих ...', and 'Скидки (на...'. Specific fields shown: 'Номер:' (empty), 'от: 17.05.2023', 'Статус: Не согласовано', 'Наименование: ПроДокторов', 'Период действия с: 17.05.2023', 'Полное наименование: ПроДокторов', 'Сегмент партнеров:' (empty), 'Организация: Клинико-диагностический центр', 'Договор:' (empty), 'Операция: Реализация', 'Ограничение по подразделениям:' (checkboxes for 'Соглашение по типам мед. карт:', 'Прикрепленные пациенты:', 'Налогообложение: Продажа не облагается НДС'), 'Источник фин.: Средства пациента' (highlighted with a yellow box and a mouse cursor), and 'Владелец номенкл.:' (empty).

Рисунок 4. «Вид цен:»

The screenshot shows the 'Типовое соглашение с клиентом' (Standard agreement with client) form. The 'Вид цен' (Price Type) dropdown menu is open, showing 'DMC' selected. The form includes tabs for 'Основное', 'Прикрепленные пациенты', 'Разрешенные типы карт', and 'Разрешенные подразделения'. The 'Ценообразование' (Pricing) section is visible, showing 'Валюта: RUB' and 'Вид цен: DMC'. The 'Квоты' (Quotas) section includes fields for 'Дата начала', 'Дата окончания', 'Периодичность', and 'Сумма'.

При **необходимости**, можно ограничить выгрузку номенклатуры, указав «Сегмент номенклатуры» на вкладке «Дополнительно».

Рисунок 4. Ограничение выгрузки «Сегментом номенклатуры»

The screenshot shows the 'Типовое соглашение с клиентом' (Standard agreement with client) form, specifically the 'Дополнительно' (Additional) tab. The 'Сегмент номенклатуры' (Product Segment) dropdown menu is open, showing 'MPT/МСКТ' selected. The form includes tabs for 'Основное', 'Условия продаж', 'Медицинские пр...', 'Уточнение цен п...', 'Уточнение цен п...', 'Квоты рабочих ...', 'Скидки (наценки)', and 'Дополнительно'. The 'Группа' (Group) field is empty, and the 'Менеджер' (Manager) field is set to 'Администратор'.

Для завершения создания документа, нажать на «Записать закрыть».

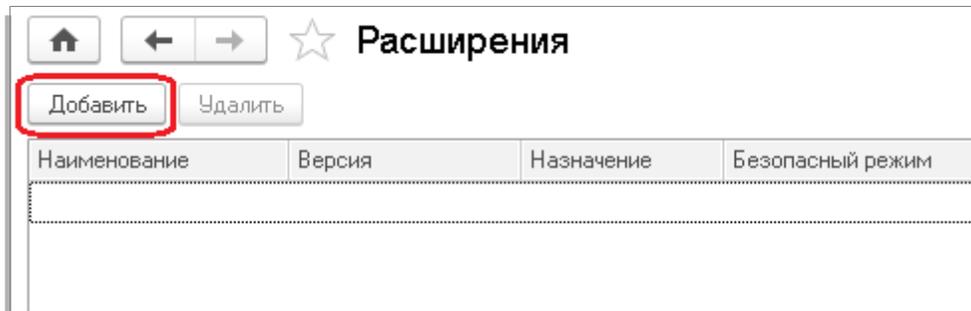
3. Установка расширения ProdoctorovDirectAppointment.cfe

В расширении реализован веб-сервис для отправки сформированного расписания на сайт и получения на стороне 1С данных о прямой записи.

Для установки расширения необходимо обладать правами на администрирование расширений (роли Администратор системы/ Администрирование).

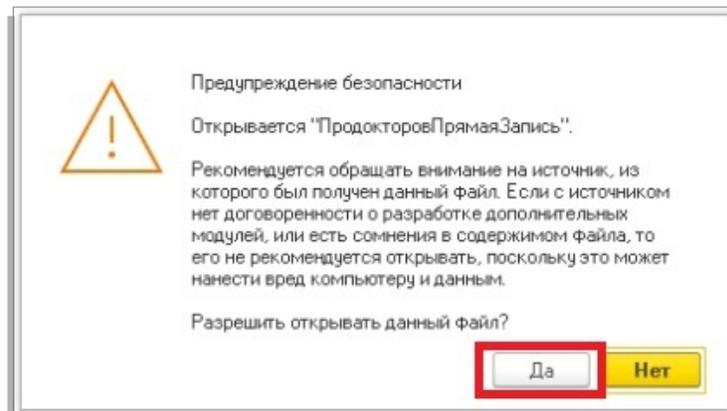
Необходимо выбрать пункт меню **Администрирование** → **Печатные формы, отчеты и обработки** → **Расширения**. В открывшемся окне нажать кнопку "Добавить" и в открывшемся окне выбрать файл **ProdoctorovDirectAppointment.cfe**.

Рисунок 5. Добавление расширения ProdoctorovDirectAppointment.cfe



При выдаче сообщения, аналогичного приведенному на рисунке 6, рекомендуется нажать "Да".

Рисунок 6. Предупреждение о загрузке внешнего файла



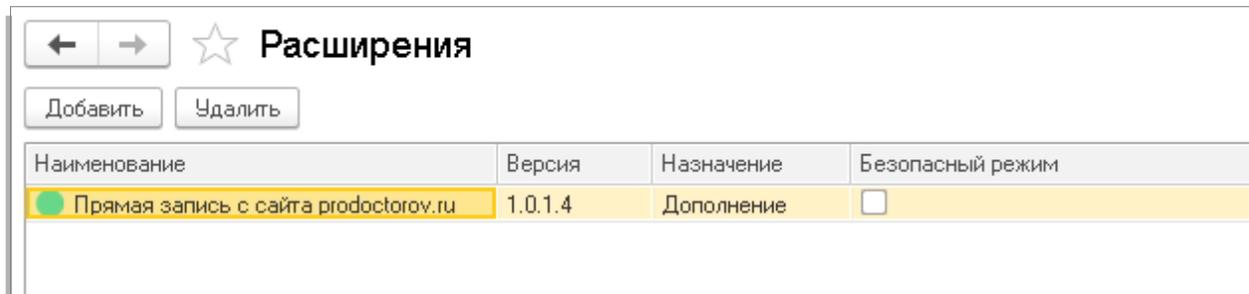
После этого будет выдано сообщение вида:

Рисунок 7. Предупреждение о необходимости повторить загрузку



Рекомендуется нажать "Ок" и повторить добавление расширения.

Рисунок 8. Результат успешного добавления расширения ProdoctorovDirectAppointment.cfe



ВАЖНО! После установки расширения рекомендуется закрыть 1С и открыть заново.

4. Добавление пользователя 1С для прямой записи

Для подключения к веб-сервису со стороны сайта prodoctorov.ru необходимо наличие соответствующего пользователя 1С.

В актуальной версии расширения добавлена обработка для автоматического создания пользователя, профиля и группы. **Функции для технического специалиста → Обработки → Создание пользователя (prodoctorov) с правами**

Рисунок 11. Вид обработки создания пользователя



Если пользователь отсутствует в базе данных, то кнопка «Создать пользователя» будет доступна.

После нажатия на «Создать пользователя» в базе создается как сам пользователь, так и группа с профилем и набором прав.

Далее станут доступны кнопки для копирования пароля в буфер обмена (пароль передается с префиксом «prodoctorov:» - для удобства вставки в параметры настройки обмена пульта).

Внимание: После закрытия обработки, скопировать повторно пароль нельзя.

Если создать пользователя обработкой не получилось, то это можно сделать вручную, как в режиме "Предприятие", так и в режиме "Конфигуратор".

Ниже рассмотрим пример создания пользователя в режиме "Предприятие".

Необходимо перейти в меню **Администрирование → Настройки пользователей и прав → Группы доступа → Профили пользователей**. В открывшемся списке создать новый профиль пользователя. В профиль необходимо включить следующий набор ролей:

Разработчики 1С Поликлиника убрали роль «Базовые права» из списка.

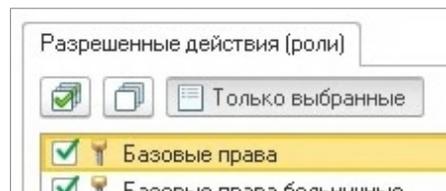
Начиная с версии **3.0.9.2** в «Профиль групп доступа» необходимо добавить следующий список:

- Базовые права больничные
- Базовые права БСП
- Базовые права поликлиника
- Добавление и изменение взаимодействий
- Добавление и изменение личных шаблонов сообщений
- Добавление и изменение базовой НСИПоликлиника
- Добавление и изменение заказа пациента
- Добавление и изменение медицинских рабочих мест
- Добавление и изменение планирования услуг
- Изменение данных пациента
- Чтение графиков работы
- Чтение данных медицинской карты
- Чтение данных пациента
- Чтение информации по номенклатуре
- Чтение медицинских документов
- Чтение медицинских рабочих мест
- Чтение медицинских услуг
- Чтение назначений графиков работы
- Чтение нормативно справочной информации
- Чтение сменных заданий
- Чтение соглашений с клиентами
- Чтение сотрудников
- Чтение спецификаций медицинских услуг
- Чтение физических лиц
- Чтение цен номенклатуры

Для версий конфигураций более ранних чем **3.0.9.2** (присутствует роль «Базовые права»). Список для работы с веб-сервисом в «Профиль групп доступа» будет похожим на выше описанный, за исключением следующих ролей, их необходимо добавить пользователю :

- Базовые права
- Добавление и изменение взаимодействий
- Изменение данных пациента
- Чтение базовой НСИПоликлиника

Рисунок 12. Наличие роли «Базовые права»



Для версий конфигураций **2.1** и ниже, а так же для конфигурации Медицина: Больница **2.0** добавить следующие роли.

- Базовые права
- Базовые права больничные
- Базовые права БСП
- Базовые права поликлиника
- Добавление и изменение взаимодействий
- Добавление и изменение личных шаблонов сообщений
- Добавление и изменение базовой НСИПоликлиника
- Добавление и изменение заказа пациента
- Добавление и изменение медицинских рабочих мест
- Добавление и изменение планирования услуг
- Добавление и изменение взаимодействий
- Изменение данных пациента
- Чтение базовой НСИПоликлиника
- Чтение графиков работы

(для конфигурации «1С Медицина. Поликлиника» и «1С Медицина. Больница»)

- Чтение данных медицинской карты
- Чтение данных пациента
- Чтение информации по номенклатуре
- Чтение медицинских документов
- Чтение медицинских рабочих мест
- Чтение медицинских услуг
- Чтение назначений графиков работы
- Чтение нормативно справочной информации
- Чтение сменных заданий
- Чтение соглашений с клиентами
- Чтение сотрудников
- Чтение спецификаций медицинских услуг
- Чтение физических лиц
- Чтение цен номенклатуры

После успешного создания профиля необходимо перейти в меню **Администрирование** → **Пользователи** → **Пользователи**. В открывшемся списке создать нового пользователя, задать пароль и снять флаг "Показывать в списке выбора".

Рисунок 13. Создание пользователя

The screenshot displays the user creation form for 'prodoctorov (Пользователь)'. The form includes several sections: a top navigation bar with tabs for 'Основное', 'Ограничения пользователя', 'Взаимодействия', and 'Готовые фразы избранное'; a primary action button 'Записать и закрыть'; a 'Полное имя' field with the value 'prodoctorov'; a 'Физическое лицо' dropdown menu; a checked checkbox for 'Вход в программу разрешен'; a 'Имя (для входа)' field with the value 'prodoctorov'; a checked checkbox for 'Аутентификация 1С:Предприятия' with an adjacent 'Установить пароль...' button; an unchecked checkbox for 'Показывать в списке выбора'; and fields for 'Язык интерфейса программы' and 'Режим запуска'.

После успешного создания профиля необходимо перейти в меню **Администрирование** → **Настройки пользователей и прав** → **Группы доступа** → **Группы доступа**. В открывшемся списке создать новую группу доступа, установить созданный профиль "Продокторов" и подобрать в группу созданного пользователя *prodoctorov*.

Рисунок 14. Создание группы доступа

← → ☆ Продокторов (Группа доступа)

Записать и закрыть Записать

Наименование: Продокторов

Группа (папка):

Профиль: Продокторов

Участники группы Комментарий

Подобрать Удалить ↑ ↓

productorov

Учетные данные созданного пользователя (логин и пароль) необходимо передать сотрудникам ООО "МедРейтинг" для подключения прямой записи.

5. Установка значений по умолчанию

Актуально только для Медицины. Поликлиника 3.0.

При создании будут использоваться значения по умолчанию, установленные в меню **Администрирование** → **Федеральные веб-сервисы**.

Рисунок 15. Значения по умолчанию, используемые при создании заказов

Федеральные веб-сервисы: Форма настройки

Записать Обновить

Диспансеризация

Запись на прием к врачу

Адрес веб-сервиса для приема запросов на запись на прием к врачу с ЕПГУ: [input] [icon]

Адрес сервиса ЕПГУ отправки обновлений статуса записи на прием: [input] [icon]

Идентификатор РМИС в КУ ФЭР: [input]

Сегмент номенклатуры для записи на прием с сайта ГосУслуг: [dropdown: Приемы] [icon]

Разрешить запись на прием анонимных пациентов

Соглашение для анонимных заказов: [dropdown: Платные услуги] [icon]

[Сессии обмена данными в процессе записи на прием к врачу](#)

[Записи на прием](#)

[Тестирование](#)

Вызов врача на дом

РЭМД

ГИП

Адрес веб-сервиса федерального ИЭМК (ГИП): [input] [icon]

Адрес веб-сервиса для доступа к региональной ИЭМК: [input] [icon]

Тип автороздаваемой медицинской карты: [dropdown: Паспорт здоровья] [icon]

[Сообщения ГИП](#)

НСИ Росминздрав

Используются следующие значения по умолчанию:

- **Соглашение** — в первую очередь анализируется соглашение, указанное в узле обмена (см. пункт 2, меню **Администрирование** → **Обмен данными** → **Узлы обмена с сайтами**). Если в узле обмена соглашение не указано, тогда используется соглашение, указанное по умолчанию в форме настроек для федеральных веб-сервисов;
- **Тип создаваемой медицинской карты** — если пациент не найден в базе, то создается новый пациент и новая медицинская карта. При создании используется тип медицинской карты, указанный в форме настроек для федеральных веб-сервисов.

6. Публикация веб-сервиса

Добавленный веб-сервис необходимо опубликовать на веб-сервере Apache. Для этого рекомендуется следовать инструкции ниже:

Настройка веб сервера Apache + 1С (Пошаговое руководство):

<https://infostart.ru/1c/articles/646384/>

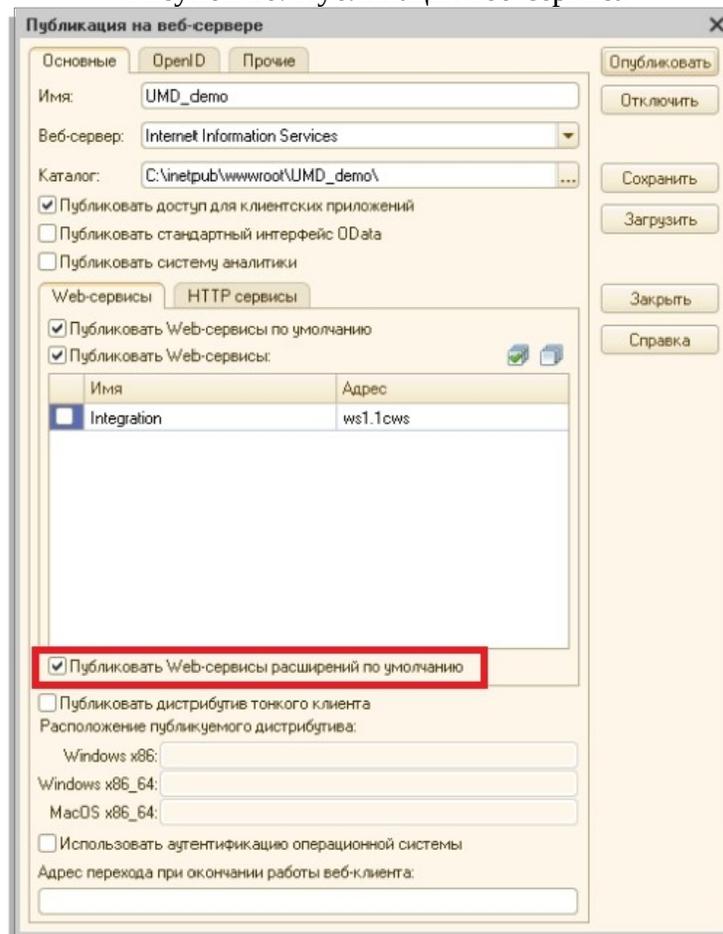
Альтернативным вариантом веб-сервера является IIS.

Настройка web-сервиса IIS 8.5 + 1С (Пошаговое руководство):

<https://infostart.ru/1c/articles/275820/>

ВАЖНО! В 1С публикация должна выполняться с включенным флагом "Публиковать Web-сервисы расширений по умолчанию".

Рисунок 16. Публикация веб-сервиса



Имя публикуемой базы может быть произвольным (латинские буквы).

После публикации необходимо убедиться, что у пользователей, под которыми запускается веб-сервер есть права на паку с базой 1С. Для веб-сервера Apache используется пользователь LOCAL SERVICE, а для веб-сервера IIS используется пользователь IUSR.

7. Установка WireGuard

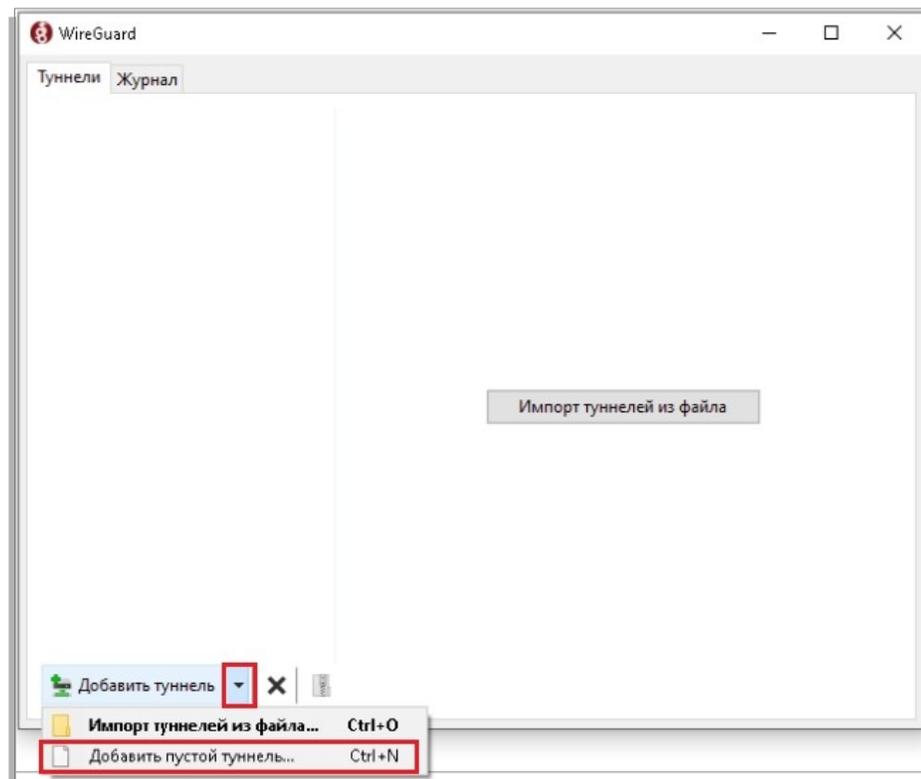
Подключение выполняется через VPN-соединение.

Для этого необходимо скачать и установить программу WireGuard:

<https://www.wireguard.com/install/>

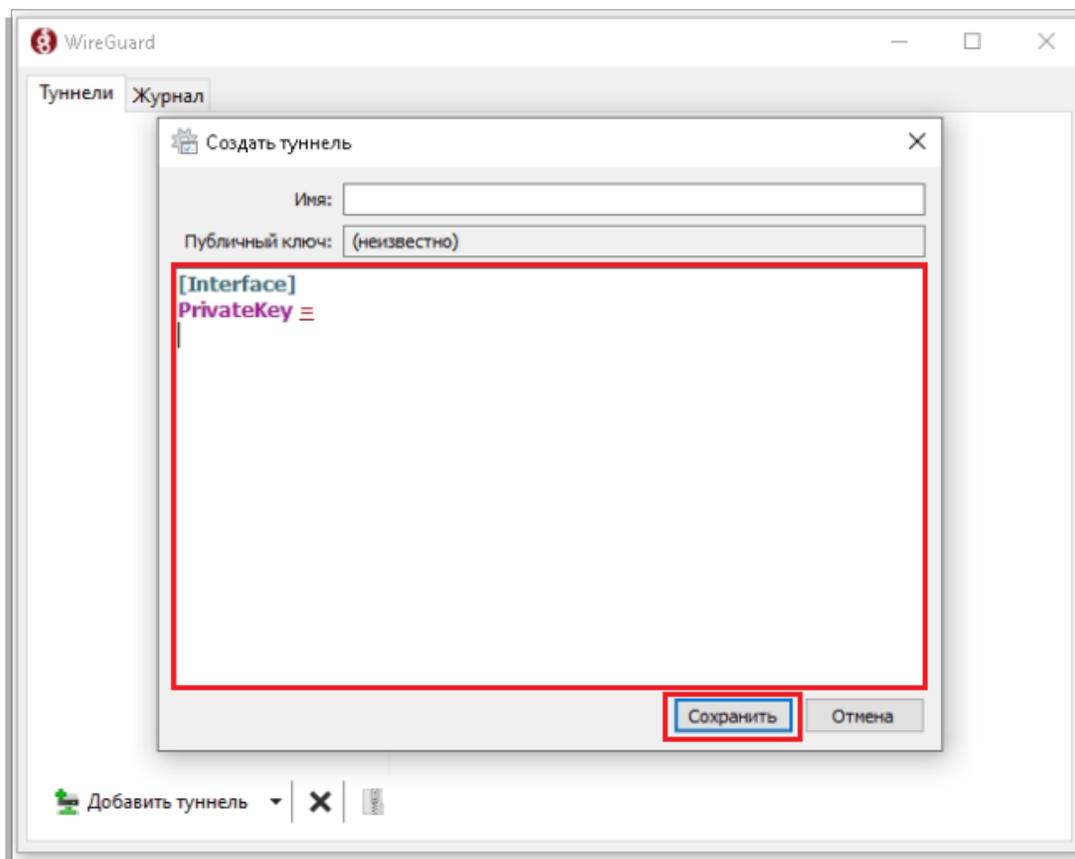
После скачивания нужно запустить программу и нажать на кнопку выпадающего списка рядом с надписью “Добавить туннель” и нажать кнопку “Добавить пустой туннель”.

Рисунок 17. Добавление пустого туннеля в WireGuard



В открывшемся окне вместо текста по умолчанию нужно вставить текст с данными подключения, которые были отправлены на почту, а затем нажать кнопку “Сохранить”.

Рисунок 18. Заполнение туннеля в WireGuard



8. Обновление расширения из конфигуратора

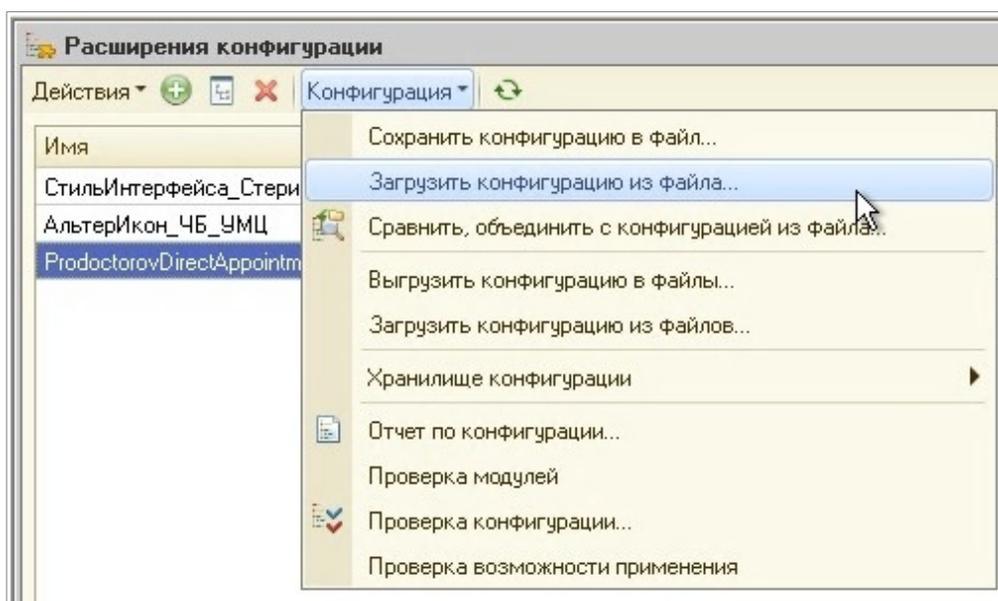
Для обновления расширения из конфигуратора необходимо открыть список выбора расширений в текущей конфигурации **Конфигурация** → **Расширение конфигурации**.

Рисунок 19. Переход к списку расширений



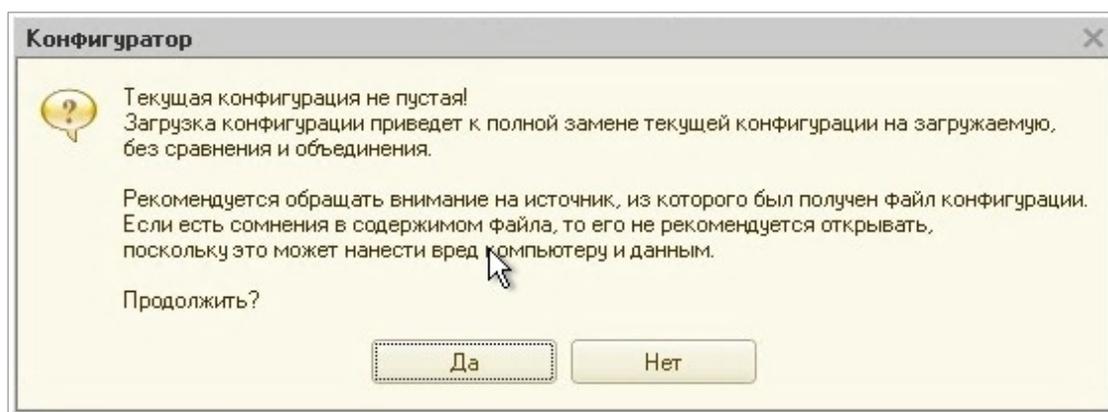
Далее выделить в списке строку с расширением prodoctorov (возможно расширение переименовано) и нажать **Загрузить конфигурацию из файла**.

Рисунок 20. Переход к списку расширений



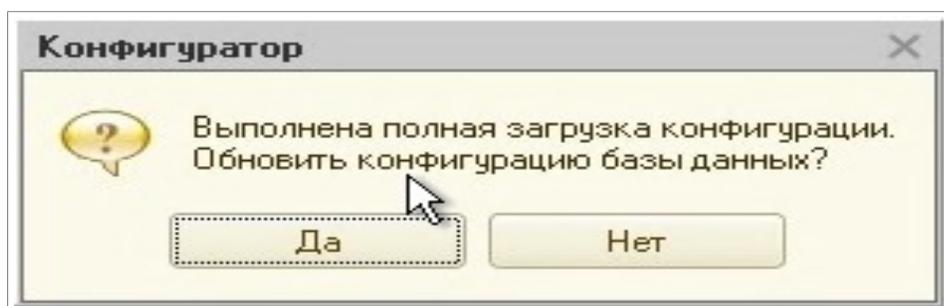
Принять предложение **продолжить**.

Рисунок 21. Предупреждение о замене текущего расширения



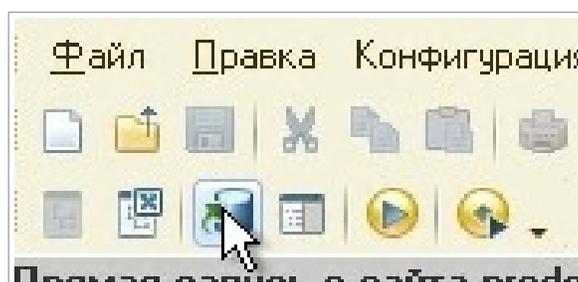
После обновления расширения, конфигуратор предложит **внести изменения** в конфигурацию баз данных. Соглашаемся если в базе нет **активных пользователей**.

Рисунок 22. Загрузка изменений в конфигурацию баз данных



Если внести изменения на данный момент нет возможности, сделать это можно после, нажатием кнопки на **панели инструментов** конфигуратора, либо нажатием **F7**.

Рисунок 23. Загрузка изменений в конфигурацию баз данных после обновления

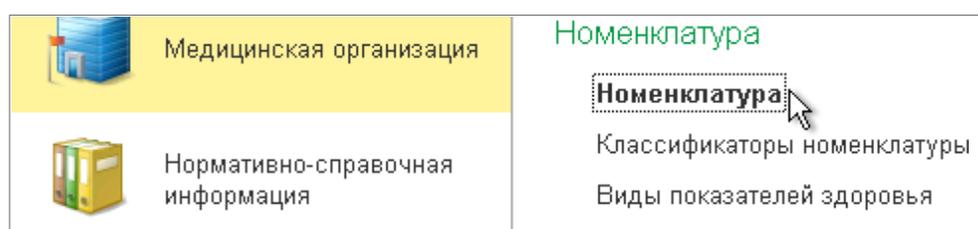


9. Привязка услуг (сопоставление) к врачам

В 1С врач может оказывать несколько услуг. На сайте prodoctorov.ru пока не реализована возможность выбирать услуги врача. Поэтому должно быть указано для каждого врача услуга, на которую будет производиться запись с сайта. Для привязки врача к определенной услуге в 1С необходимо выполнить следующее:

Перейти в справочник Номенклатура: [Нормативно-справочная информация](#) → [Номенклатура](#).

Рисунок 24. Переход в справочник «Номенклатура»



В справочнике выбрать необходимую услугу.

Рисунок 25. Элемент справочника «Номенклатура»

☆ Прием (консультация) педиатра, первичный (Позиция номенклатуры)

Основное [Спецификации](#) [Основные спецификации](#) [Доступность услуги](#) [История наименований](#) [Еще...](#)

Записать и закрыть Записать Извлечь из архива Поместить в архив Места использования

Наименование: Прием (консультация) педиатра, первичный

Вид номенклатуры: Медицинская услуга

Единица хранения: Услуга Арт.: П001

Код минздрава: Версия классификатора минздрава:

Группа: Педиатрия Ценовая группа:

Наименование для печати: Прием (консультация) педиатра, первичный

В элементе справочника перейти по гиперссылке [Основные спецификации](#), если список пустой, перейти по гиперссылке [Спецификации](#) и создать новую, возможно спецификация уже создана, тогда назначить ее основной, кнопка «Установить» → «Установить основную спецификацию на дату». Снова переход по гиперссылке [Основные спецификации](#), открыть добавленный элемент.

(для конфигурации «1С Медицина. Поликлиника» и «1С Медицина. Больница»)

В открывшемся окне, в разделе **Места выполнения**, добавить необходимого сотрудника (**рабочее место**).

Рисунок 26. Раздел «Места выполнения»

Места выполнения	
Добавить	↑ ↓
Место выполнения	Условие функционирования
Метка периода	Вместимость
Клименко ОВ	
	1

Так же необходимо добавить время выполнение услуги, по данному значению разбиваются ячейки доступные для записи.

Рисунок 27. Добавление «Времени выполнения»

Этапы выполнения		Исполнители	Варианты используемых ресурсов	Состав услуги по номенклатуре медицинских услуг	Состав услуги
Добавить		↑ ↓			
№	Старт	Тип этапа	Время выполнения (в минутах)		
	№ старта	Комментарий	Переменное время выполнения		
1	✓	Визит	20		
	Старт №1		<input type="checkbox"/>		